



Estado de Goiás

Versão 2

## REQUERIMENTO PARA AUXÍLIO FUNERAL

### Dados Cadastrais do Requerente

01. Nome:

02. CPF:

03. RG / CI:

Órgão Expedidor:

04. Endereço:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

05. Telefone Residencial:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

06. E-mail:

07. Grau de parentesco com o Ex-servidor:

### Dados Cadastrais do Ex-Servidor

08. Nome:

09. CPF:

10. RG / CI:

Órgão Expedidor:

11. Cargo:

### Objeto do Requerimento

12. [ ] Solicito Auxílio-Funeral, previsto no Art. 112 da Lei nº 20.756/2020, em virtude do falecimento do ex-servidor acima identificado. Observações:

### Documentação Necessária para Abertura do Processo

13. RG, CPF e comprovante de endereço atualizado (últimos 90 dias);
14. Dados da conta bancária para pagamento do auxílio;
15. Atestado de óbito do servidor;
16. Documentos que comprove o grau de parentesco com o servidor;
17. Notas fiscais que comprovem o gasto com o funeral;
18. Tratando-se de requerimento feito via procuração, é necessária a juntada de cópia de RG e CPF do procurador e do outorgante com as respectivas firmas reconhecidas.

### Informações Importantes

19. A documentação acima é imprescindível para a análise da solicitação;
20. O auxílio-funeral será pago à família do servidor que falecer, ainda que aposentado, ou para terceiros que custearem o funeral, tudo mediante comprovação;
21. O processo será autuado na GOIASPREV, enviado à Secretaria da Administração-SEAD e posteriormente ao Órgão de origem para o devido pagamento.

Goiânia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura do requerente, de acordo com o documento de identidade apresentado)